



Lubin, dnia 8 lutego 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Organizacja zajęć kształtujących postawy/umiejętności (praca zespołowa, kreatywność, innowacyjność) dla uczniów szkół podstawowych Gminy Miejskiej Lubin – GRAJ FAIR

OK.042.2.2019

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI

dla zamówienia o wartości równej lub niższej niż kwota 30 000 Euro,
a jednocześnie przekraczającej 50 000 PLN netto

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Lubin, ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin

tel. 76 7468 100, fax: 76 7468 267

REGON 390647535, NIP 692-22-53-959

e-mail: kontakt@um.lubin.pl

godziny pracy: 8⁰⁰ : 16⁰⁰

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna polegająca na organizacji zajęć z zakresu pracy zespołowej przy wykorzystaniu gier symulacyjnych, kształtująca kreatywność i innowacyjność (GRAJ FAIR), skierowana do uczniów Szkół Podstawowych na terenie Gminy Miejskiej Lubin w ramach projektu „Nowoczesne i twórcze Szkoły Podstawowe w Lubinie”.

Przedmiot zamówienia jest określony w Słowniku Zamówień jako kod CPV: 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe, (80100000-5 usługi szkolnictwa podstawowego)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zajęcia edukacyjne z zakresu pracy zespołowej przy wykorzystaniu gier symulacyjnych, kształtujące kreatywność i innowacyjność (GRAJ FAIR) organizowane będą dla 44 grup, każda grupa po 8 osób. Czas szkolenia dla jednej to grupy 20 godzin. Dla celów rozliczenia przyjmuje się iż, 1h zajęć = 45 min.
2. Zajęcia z zakresu pracy zespołowej przy wykorzystaniu gier symulacyjnych powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami - czytelne plansze, opracowane według koncepcji uniwersalnego projektowania, umożliwiając kształtowanie kreatywności i innowacyjności: praca w zespole, negocjacje, reagowanie na sytuacje problemowe, nauka współzawodnictwa, radzenia sobie z porażką (praca w małych podzespołach) przy wykorzystaniu grywalizacji.
3. Metody prowadzenia zajęć: Uczniowie klas starszych VII-VIII pracując w podzespołach będą m.in. wcielać się w rolę naukowców, których zadaniem będzie wdrożenie wymyślonej innowacji na rynek, uczniowie klas młodszych IV - VI będą tworzyć wyimaginowane firmy wcielając się w rolę przedsiębiorców innowacyjnych przedsiębiorstw, którzy muszą współpracować, by osiągnąć sukces (odtworzenie sytuacji w środowisku pracy celem kształtowania właściwych postaw/reakcji). Trener będzie pełnił rolę moderatora i obserwatora, a uczniowie będą dokonywali autoprezentacji.
4. Zajęcia prowadzone będą w ośmiu (8) szkołach podstawowych na terenie miasta Lubina :
 - Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Gwarków 93 – [10 grup],
 - Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Jana Kilińskiego 12 – [6 grup],
 - Szkoła Podstawowa nr 7 – Szkoła Sportowa, ul. Sybiraków 11 – [2 grupy],
 - Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana Wyżykowskiego, ul. Parkowa 2 – [3 grupy],
 - Szkoła Podstawowa nr 9 im. Stefanii Sempołowskiej, ul. Legnicka 1 – [2 grupy],
 - Szkoła Podstawowa nr 10, ul. Wyszyńskiego 3 – [9 grup],
 - Szkoła Podstawowa nr 12, ul. Szpakowa 2 – [2 grupy],
 - Szkoła Podstawowa nr 14 im. gen. Broni Stanisława Maczka, ul. Norwida 10 – [10 grup].

5. Wszystkie zajęcia prowadzone będą z określoną częstotliwością, w sposób sukcesywny – zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę i uzgodnionym ze Szkolnymi Opiekunami Projektu oraz zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem i planem zajęć. Wszystkie zajęcia będą dostosowane do planów zajęć poszczególnych grup oraz godzin otwarcia placówki (szkoły), z uwzględnieniem okresu przerw świątecznych i przerwy wakacyjnej.
6. Dokładne dane uczestników zajęć zostaną przekazane Wykonawcy nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem spotkania.
7. Zamawiający na realizację ww. zajęć udostępni bezpłatnie pomieszczenia szkolne.
8. Wszyscy uczestnicy zajęć otrzymają materiały szkoleniowe: wydruki prezentacji, ćwiczenia (w ramach zajęć).
9. Po pozytywnej walidacji kompetencji i wskazaniu wzrostu wiedzy/umiejętności uczestnicy zajęć otrzymają zaświadczenia/certyfikaty ukończenia.

3. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY NALEŻEĆ BĘDZIE:

- Opracowanie programu zajęć zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia.
- Stworzenie harmonogramu zajęć (harmonogram terminowy i godzinowy) w porozumieniu z Zamawiającym i Szkolnymi Opiekunami Projektu poszczególnych placówek.
- Prowadzenie zajęć w oparciu o stworzony harmonogram z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci.
- Prowadzenie bieżącego monitoringu osiągnięć dziecka na zajęciach, czemu służą dzienniki zajęć, listy obecności, itp.
- Przygotowanie wszelkich materiałów dydaktycznych (w tym treści merytorycznych w postaci programu zajęć, testów, itp.) oraz przekazania ich Zamawiającemu w wersji elektronicznej najpóźniej 5 dni roboczych przed uzgodnionym terminem rozpoczęcia zajęć.
- Dokumentowanie prowadzenia zajęć oraz frekwencji uczestników (w szczególności prowadzenie dzienników zajęć, list obecności, dokumentacji) oraz przekazanie powyższej dokumentacji Zamawiającemu najpóźniej 5 dni roboczych po kompleksowym zakończeniu zajęć.
- Prowadzenie zajęć w sposób niedyskryminujący i uwzględniający równość szans płci.
- Przekazywanie informacji Zamawiającemu niezbędnych do sprawozdań, bieżącej kontroli, frekwencji oraz comiesięcznego rozliczenia zrealizowanych zajęć.
- Realizowanie zobowiązań wynikających z umowy z należytą starannością.
- Zapewnienie ładu i porządku podczas zajęć, bezpieczeństwa dzieci oraz zgodnego z przeznaczeniem użytkowania sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych.
- Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących zagrażać prawidłowej i terminowej realizacji zajęć w ramach projektu.
- Informowanie uczestników o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zajęć zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
- Wykorzystanie wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
- Dojazd na zajęcia we własnym zakresie.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotowego w terminie: od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2019 r. z pominięciem przerwy wakacyjnej.

5. PROPONOWANA FORMA WYNAGRODZENIA I SPOSÓB WYNAGRODZENIA:

Płatność należności za przedmiot zamówienia nastąpi etapowo tj. po zakończeniu każdego z etapów zajęć uwzględnionego w harmonogramie zajęć. Płatność dokonana będzie przelewem na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez cały okres trwania umowy tj. realizacji wszystkich zajęć. Wykonawca nie może przedłużyć terminu związania ofertą.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy należy obliczyć w wartościach netto i brutto, z wyszczególnieniem stawki podatku VAT, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego). Cena podana w Ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym. m.in. koszty usługi edukacyjnej, przygotowania materiałów i zaświadczeń/certyfikatów dla uczestników. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto realizacji Umowy oferty złożonej przez Wykonawcę.
2. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O wykonanie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert, poprzez złożenie stosowanego oświadczenia na formularzu ofertowym, spełniają poniższe warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych.
3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania umowy.

9. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
3. Cenę oferty należy określić cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN), w wartości: netto, VAT, brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Poprawki w ofercie muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu, a wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł te zmiany muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub inną osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
Jeżeli osoba podpisująca ofertę, reprezentująca Wykonawcę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem, musi zostać załączone do oferty.

10. KRTERIUM OCENY OFERTY:

- Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym kierując się kryterium cena 100 %.
- Maksymalną ilość punktów w kryterium „cena” otrzyma oferta z najniższą ceną.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Termin składania ofert upływa dnia **22 lutego 2019 r. o godz. 16:00**.
- Ofertę należy złożyć:
 - listownie, przesyłając na adres: Urząd Miejski w Lubinie, ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, z dopiskiem „**Oferta na usługę edukacyjną (GRAJ FAIR) w ramach projektu Nowoczesne i twórcze Szkoły Podstawowe w Lubinie**”, lub
 - osobiście, w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Lubinie przy ul. Jana Kilińskiego 10, 59-300 Lubin, pok. 13, z **dopiskiem „Oferta na usługę edukacyjną (GRAJ FAIR) w ramach projektu Nowoczesne i twórcze Szkoły Podstawowe w Lubinie”**,
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
- Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

12. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom którzy złożyli oferty w przedmiotowym zapytaniu, niezwłocznie po dokonaniu tej czynności przez Zamawiającego. Dodatkowo informacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Lubinie pod adresem <http://www.bip.um-lubin.dolnyslask.pl/>.

13. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

Osobą wyznaczoną do kontaktów z oferentami w ramach zapytania ze strony Zamawiającego jest Pani Ewelina Ordon – główny specjalista Wydziału Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miejskiego w Lubinie, tel. 76 7468 201, e-mail: eordon@um.lubin.pl

14. INFORMACJE DODATKOWE:

- Przedmiot oferty współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś

priorytetowa 10 Edukacja, Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej.

2. Dla porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Zaświadczenia/certyfikaty, listy obecności potwierdzające udział w zajęciach oraz inne dokumenty muszą być oznaczone odpowiednimi znakami graficznymi w kolorze lub czarno-białe:

Przykładowe zestawienie znaków dla programów regionalnych:



Rzeczpospolita
Polska



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Powyższe dokumenty winny być przekazane dla wszystkich uczestników oraz kopia dla Zamawiającego.

3. Realizacja zajęć w ramach przedmiotowej usługi edukacyjnej zostanie powierzona na podstawie Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - nie udzielenia przedmiotowego zamówienia, w sytuacji której cena najkorzystniejszej oferty która przekracza uzyskane w projekcie dofinansowanie na realizację zadania,
 - odrzucenie oferty o rażąco niskiej cenie,
 - negocjacji dotyczącej ofert,
 - wyboru kolejnej wyższej cenowo oferty, w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez Wykonawcę, który został złożył ofertę najkorzystniejszą.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

a/ zmiany prawa podatkowego w zakresie podatku VAT na roboty objęte umową w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie zmodyfikowane proporcjonalnie o zmianę stawki,

b/ zmiany danych lub przekształcenia stron umowy,

Wyżej wymienione zmiany mogą skutkować m.in.: zmianą wysokości wynagrodzenia wykonawcy, terminu realizacji zamówienia. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.



ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Formularz ofertowy
2. Umowa – wzór
3. Umowa RODO w związku z realizacją umowy